

Regulamin organizacji kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej nr 4 im. Orła Białego w Czechowicach – Dzierżycach.

Podstaw prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2015r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017r. poz.59)
2. Ustawa z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019r.poz.1481,1818 i 2197)
3. Rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493 z późniejszymi zmianami).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389).

§ 1

Definicja kształcenie na odległość

Kształcenie na odległość oznacza takie prowadzenie procesu kształcenia, w którym w istotny sposób uwzględnia się znaczący dla tego procesu brak bezpośredniego kontaktu ucznia z nauczycielem i innymi kształcącymi się – poprzez zastosowanie specyficznej organizacji kształcenia, w której kluczowe znaczenie mają:

- specjalnie przygotowane materiały i pomoce dydaktyczne, do wykorzystania w procesie uczenia się,
- odmienne niż w tradycyjnym kształceniu szkolnym sposoby komunikowania się ucznia z nauczycielem i monitorowania przez nauczyciela procesu uczenia się.

Kształcenie na odległość może przebiegać w trzech trybach:

- synchronicznym - uczenia się w czasie rzeczywistym (Online learning);
- asynchronicznym - uczenia się w oparciu o przesłane materiały
- uczenia się w trybie mieszanym (Mixed-mode/blended/resource-based learning) - metoda uczenia się w której nauczyciel czasami spotyka się on-line ze swoimi uczniami, a czasami przesyła im przygotowane wcześniej materiały;

§ 2

Zasady ogólne

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor szkoły odpowiada za

organizację realizacji zadań tej jednostki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

§ 3

Informowanie o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły

1. Dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania. Informuje ich na bieżąco o wszystkich istotnych kwestiach. Przekazanie informacji następuje za pośrednictwem e-dziennika lub z wykorzystaniem innych dostępnych środków komunikacji.

2. Informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania zamieszcza się na stronie internetowej szkoły.

§ 4

Zadania dyrektora szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania

1. Dyrektor szkoły organizując kształcenie na odległość, uwzględnia zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną. Organizując kształcenie na odległość bierze również pod uwagę dostępności urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną w domu ucznia, a także sytuację rodzinną uczniów.

2. Dyrektor szkoły koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

3. Ustala sposób i tryb realizacji procesu kształcenia.

4. Ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględniając w szczególności:

- a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
- c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
- f) zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną oraz wiek uczniów, etap kształcenia i rodzaj nauczanego przedmiotu.

5. Ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów i rodziców o uzyskanych przez ucznia ocenach.

6. Ustala, we współpracy z nauczycielami, które z dostępnych rozwiązań, w tym technologicznych, będą dla szkoły najkorzystniejsze, i które docelowo wykorzystają wszyscy nauczyciele,

7. Zachęca nauczycieli do działania, nie dyskwalifikuje żadnej z form pracy z uczniami na odległość, jeżeli pozwalają one na realizację podstawy programowej.

8. Zachęca i motywuje nauczycieli, aby dostosowali materiały i metody pracy do zróżnicowanych potrzeb uczniów.

9. Motywuje nauczycieli do wzajemnej pomocy w pracy zdanej oraz w nauce nowych narzędzi do nauczania zdalnego, i. jeżeli jest taka potrzeba, zapewnia nauczycielom pomoc w sprawach technicznych i organizacyjnych.

10. Utrzymuje stały kontakt z nauczycielami – telefonicznie, e-mailowo, spotkania na Zoomie.

§ 5

Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanym z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka realizowana jest na odległość w systemie hybrydowym lub zdalnym.
2. Nauka na odległość obejmuje wszystkie zajęcia wynikające z ramowego planu nauczania.
3. Dopuszcza się zmiany w tygodniowym rozkładzie zajęć, jeśli ich celem jest usprawnienie realizacji zadań szkoły.
4. W Szkole Podstawowej nr4 im. Orła Białego w Czechowicach – Dziejicach, zaleca się aby kształcenia na odległość było realizowane w różnych trybach:
 - synchronicznym - zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem wybranych platform i aplikacji edukacyjnych.
 - asynchronicznym - nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonego. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem e-dziennika.
 - synergii w/w form.
5. Linki do lekcji wysyłane będą na konta uczniowskie w wieczór poprzedzający dzień w którym ma odbyć się właściwa lekcja on-line. Ta sama zasada obowiązuje w kwestii materiałów wysyłanych.
6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
 - z wykorzystaniem:
 - a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - c) innych niż wymienione p/w materiałów wskazanych przez nauczyciela;
 - przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
 - z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem.
7. W przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej nauczyciel ma obowiązek poinformowania rodziców o dostępnych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.
8. W klasach IV -VII o formie realizacji zajęć decyduje nauczyciel, z zastrzeżeniem, iż minimum 50% liczby godzin danego przedmiotu powinno odbywać się w formie spotkań online (zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć).
9. Nauczyciel przesyła materiały do samodzielnej pracy ucznia w ilości odpowiadającej faktycznej liczbie godzin danego przedmiotu wynikającej z tygodniowego rozkładu zajęć na dany dzień. Zadania

powinny być tak dobrane, by czas ich wykonania nie przekraczał 45 minut/jedną godzinę w planie lekcyjnym.

10. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min.

11. W Szkole Podstawowej nr4 im. Orła Białego w Czechowicach – Diedzicach lekcje w-f, religii, muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wdż będą mogły trwać krócej niż 45 minut, ale nie mniej niż 30 minut.

12. Przy organizacji kształcenia na odległość zobowiązuje się nauczycieli do zwrócenia szczególnej uwagi na bezpieczeństwo uczniów i ich możliwości psychofizyczne. Należy przede wszystkim pamiętać, że kształcenie na odległość nie jest odzwierciedleniem 1-1 lekcji w systemie klasowym.

§ 6

Organizacja kształcenia na odległość dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły będą prowadzone zajęcia adresowane do uczniów ze specjalnymi potrzebami, w tym tych objętych kształceniem specjalnym i pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

2. Formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub posiadających opinię Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej muszą uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów.

3. Nauczyciele i specjaliści, realizując naukę na odległość, zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

4. Nauczyciele i specjaliści mają obowiązek utrzymywać stały kontakt z rodzicami uczniów m.in. przez:

- wysyłanie przez e-dziennik kart pracy, zadań edukacyjnych i ciekawych linków do stron,
- kontakt e-mail - nauczycieli z rodzicami uczniów w celu przekazania im informacji o zadaniach domowych z użyciem tradycyjnego podręcznika i ćwiczeń,
- telefoniczne wsparcie uczniów i rodziców w problemach pojawiających się w czasie zdalnego nauczania.

5. Jeśli uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest w stanie zrealizować programu w sposób zdalny, dla takiego ucznia za zgodą jego rodziców/opiekunów prawnych zorganizowane będzie w ścisłym reżimie sanitarnym nauczanie stacjonarne w szkole.

§ 7

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia na odległość.

2. Uczeń ma prawo zadawać pytania do przesłanych materiałów, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać.

3. Uczeń ma prawo do pomocy w opanowaniu przekazywanych treści, w tym do konsultacji indywidualnych z nauczycielem.

4. Konsultacje wymienione w ust. 3 mogą mieć formę indywidualnej wideorozmowy, rozmowy głosowej, czatu lub wiadomości wysłanej za pośrednictwem e-dziennika.

5. Uczeń ma obowiązek codziennego (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć) logowania się do platformy edukacyjne.

6.Uczeń ma obowiązek udziału w spotkaniach online, zapoznania się z przesłanym materiałem i terminowego wykonania prac zadanych przez nauczyciela.

7.W przypadku problemu z dostępem do komputera lub Internetu, uczeń ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym wychowawcę.

8.Uczeń, który z różnych przyczyn nie może wziąć udziału w spotkaniu online, zobowiązany jest do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej, uzupełnienia notatki oraz wykonania zleconych przez nauczyciela zadań (jak w przypadku nieobecności na zajęciach stacjonarnych).

9.Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu lub kartkówki zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z nauczycielem, celem ustalenia nowego terminu pisania pracy lub innej formy zaliczenia danej partii materiału.

10.W trakcie spotkań online uczeń ma bezwzględny obowiązek przestrzegania netykiety, a w szczególności:

- a) nie wyśmiewa innych, nie krytykuje, nie obraża,
- b) nie rozmawia, w żaden inny sposób nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, dba o nienaganny język,
- c) nie usuwa innych uczestników spotkania, nie zmienia im nicków, nie manipuluje ich mikrofonami,
- d) sygnalizuje chęć zabrania głosu w sposób ustalony z nauczycielem,
- e) nie nagrywa lekcji, nie fotografuje, nie robi printscreenów, nie upublicznia ich pod groźbą wyciągnięcia konsekwencji prawnych,
- f) nie udostępnia swojego konta innym, nie podszywa się pod innych,
- g) informuje o spotkaniu online domowników i prosi ich o odpowiednie zachowanie,
- h) dba o schludny wygląd i kulturę osobistą,
- i) dba o ład i porządek w oku kamery,
- j) przed zajęciami sprawdza, czy działa sprzęt

§ 8

Prawa i obowiązki rodzica (prawnego opiekuna)

1.Rodzic (prawny opiekun) na prawo do informacji o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.

2.Rodzic (prawny opiekun) ma prawo do uzyskiwania za pośrednictwem e-dziennika bieżącej, rzetelnej informacji o postępach, trudnościach w nauce i ich przyczynach, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach swojego dziecka.

3.Rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek systematycznego logowania się do e-dziennika, celem monitorowania funkcjonowania dziecka w okresie nauki na odległość, odczytywania i reagowania na wiadomości wysyłane przez nauczycieli oraz zapoznawania się z komunikatami dyrektora szkoły.

4.Rodzic (prawny opiekun) na obowiązek niezwłocznego informowania wychowawcy o wszelkich problemach związanych z nauką na odległość.

5.Rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek poinformować wychowawcę o braku możliwości uczestniczenia dziecka w spotkaniach online lub zapoznania się z materiałami przesłanymi przez nauczycieli najpóźniej w dniu, w którym brak możliwości zaistnieje. Informacja ta traktowana jest jak usprawiedliwienie nieobecności dziecka na zajęciach zdalnych.

§ 9

Prawa i obowiązki nauczyciela

1. W okresie nauki na odległość każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac oraz sprawdzać jego wiedzę w formie odpytywania (połączenie wideo lub głosowe), kartkówek, sprawdzianów, testów, internetowych quizów lub zadań samodzielnie wykonywanych w trakcie lub po lekcji.
2. W przypadku zaistnienia podejrzenia, że uczeń wykonał pracę niesamodzielnie lub z wykorzystaniem niedozwolonych pomocy naukowych, nauczyciel zastrzega sobie prawo do ponownego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia diagnozowanych w danej pracy, w formie przez siebie wybranej.
3. Nauczyciel komunikuje się z uczniami oraz przesyła materiały za pośrednictwem e-dziennika i platformy Zoom.
4. Nauczyciel ma prawo wykorzystywać w swojej pracy inne narzędzia internetowe, jeśli uważa, że będzie to z korzyścią dla ucznia i procesu dydaktycznego.
5. Nauczyciel wykonuje pracę zdalną w miejscu swojego zamieszkania.
6. W przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu, lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania w warunkach domowych niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektor szkoły zapewni sprzęt służbowy, dostępny na terenie szkoły.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do bieżącego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora szkoły.
8. Każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów w czasie, kiedy jego lekcja ujęta jest w tygodniowym rozkładzie zajęć poszczególnych klas i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania uczniów oraz udzielania wszelkiej pomocy potrzebnej do opanowania materiału.
9. Nauczyciel zobowiązany jest do dokumentowania swojej pracy zdalnej w e-dzienniku w formie i na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.
10. Nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku planowany sprawdzian (z tygodniowym wyprzedzeniem), oraz datę zakończenia długoterminowych prac.
11. Nauczyciel ma prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianej kartkówki z trzech ostatnich lekcji.
12. Wychowawca systematycznie monitoruje funkcjonowanie uczniów swojej klasy w czasie kształcenia na odległość, utrzymuje stały kontakt ze swoimi uczniami oraz ich rodzicami (opiekunami prawnymi), reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.
13. Wychowawca ma obowiązek ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia,
14. Problemy zgłaszane wychowawcy/nauczycielowi przez uczniów lub rodziców (prawnych opiekunów) powinny być rozwiązywane na bieżąco, a w przypadku braku możliwości ich rozwiązania, zgłaszane dyrektorowi szkoły.
15. Klasowy zespół wychowawczy pozostaje w ścisłej współpracy z wychowawcą oddziału.

§ 10

Prawa i obowiązki pedagoga i psychologa

1. W czasie trwania epidemii wsparcie ze strony pedagoga/psychologa szkolnego ma charakter szczególny i jest absolutnie niezbędne.
2. Pedagog /psycholog szkolny świadczy zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej.
3. Pedagog/psycholog szkolny ma obowiązek:
 - organizowania konsultacji online,
 - świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
 - a) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
 - b) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - c) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w czasie kształcenia na odległość,
 - d) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności związane z sytuacją domową,
 - e) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,

§ 11

Formy kontaktu.

1. Nauczyciele są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami.
2. Kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem następujących narzędzi:
 - e-dziennika
 - platformy Zoom
3. Szkoła w ramach nauczania zdalnego organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i specjalistami.
4. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym: na zasadzie kontaktu poprzez e-dziennik.
5. Każdy uczeń i rodzic mają prawo zwrócić się za pośrednictwem e-dziennika do wychowawcy, nauczyciela danego przedmiotu, pedagoga, psychologa lub dyrektora szkoły z prośbą o wygenerowanie linku do spotkania on-line.

§ 12

Prowadzenia dokumentacji szkolnej kształcenia na odległość.

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanego z zagrożeniem epidemiologicznym, wszystkie dokumenty szkolne, ze szczególnym uwzględnieniem Statutu Szkoły, Programu wychowawczo-profilaktycznego, pozostają w mocy prawnej i nie ulegają zmianom, z wyjątkiem wprowadzenia Aneksu do Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - dzienniki elektroniczne są uzupełniane na bieżąco każdego dnia,
 - inne dokumenty, np. sprawozdania są tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną.
2. Potwierdzeniem zrealizowanych lekcji są wpisy w dzienniku elektronicznym.

3. Nauczyciele mają obowiązek na koniec zdalnego nauczania wykazać ewentualne wszelkich trudności w realizacji podstawy programowej.

§ 13

***Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego,
egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz
warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny
w okresie kształcenia na odległość.***

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawcy oddziałów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły (art. 44g ustawy o systemie oświaty).

2. Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania, zgodnie z warunkami i trybem określonymi w statucie szkoły (art. 44b ust. 6 pkt 6 ustawy o systemie oświaty).

3. Nauczyciel ustala roczne oceny klasyfikacyjne w terminie określonym w statucie szkoły (art. 44h ust. 6 ustawy o systemie oświaty).

4. Uczeń, któremu nauczyciel nie ustalił rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności, ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli były to usprawiedliwione nieobecności. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie przez ucznia tego egzaminu (art. 44k ustawy o systemie oświaty).

5. Uczeń i jego rodzice mają prawo wnosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen (art. 44n ustawy o systemie oświaty).

6. Uczeń, który w wyniku przeprowadzonej klasyfikacji uzyskał niedostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z nie więcej niż dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo zdawać egzamin poprawkowy (art. 44m ustawy o systemie oświaty).

7. Dyrektor szkoły w korespondencji e-mailowej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia.

8. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin i przesyła drogą elektroniczną rodzicom.

9. Egzamin przeprowadzany jest za pomocą narzędzi do e-learningu pozwalających na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia – metodą pracy synchronicznej.

10. W przypadku uczniów nieposiadających narzędzi informatycznych i dostępu do sieci, w sytuacjach szczególnych egzamin przeprowadzony może być w formie zadań drukowanych i przesłanych drogą pocztową lub może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa.

11. Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.

12. Procedury przeprowadzania egzaminów poprawkowych są analogiczne do egzaminu klasyfikacyjnego.

13. W przypadku zastrzeżenia rodziców, co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej z zachowania rodzic ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji w formie elektronicznej – e-mailowej zgłosić swoje zastrzeżenia.

14.Dyrektor sprawdza czy ocena została wystawiona zgodnie z prawem – trybem ustalania oceny, a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych, powołuje komisję do przeprowadzenia w formie e-learningowej sprawdzianu w celu ustalenia właściwej oceny z zajęć edukacyjnych.

15.W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, co do oceny z zachowania, powołana komisja ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 14

Ochrona informacji i danych osobowych

1.Nauczyciel wykonujący pracę zdalną musi posiadać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz zachować poufność i wszelkie formy ostrożności przy przetwarzaniu danych osobowych.

2.Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia nauczyciela z obowiązku przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

3.Nauczyciel może przetwarzać dane osobowe uczniów i ich rodziców tylko w celach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych.

4.Nauczyciel musi pamiętać o bezpiecznym korzystaniu z komputerów i innych urządzeń zarówno wtedy, gdy zapewnił mu je pracodawca, jak i wtedy, gdy korzysta z własnych.

5.RODO nie zabrania wykorzystywania przez nauczyciela prywatnego komputera, tabletu, czy telefonu do przetwarzania danych osobowych w związku ze zdalnym prowadzeniem zajęć. Urządzenia te muszą być jednak odpowiednio zabezpieczone.

6.Jeżeli nauczyciel używa własnego urządzenia, powinien samodzielnie spełnić podstawowe wymogi bezpieczeństwa. Przede wszystkim należy sprawdzić, czy wykorzystywane urządzenie ma aktualny system operacyjny, czy używane są na nim programy, w szczególności programy antywirusowe, czy dokonane są niezbędne aktualizacje. Na bieżąco aktualizowane powinny być także zainstalowane programy antymalware i antyspyware. Należy rozważyć instalować na swoich urządzeniach oprogramowanie i pobierać je tylko z wiarygodnych źródeł (ze stron producentów).

7.Przechowując dane na sprzęcie, do którego mogą mieć dostęp inne osoby, należy używać mocnych haseł dostępowych, a przed odejściem od stanowiska pracy urządzenie powinno zostać zablokowane. Zalecane jest także skonfigurowanie automatycznego blokowania komputera po pewnym czasie bezczynności oraz założenie odrębnych kont użytkowników w przypadku korzystania z komputera przez innych domowników.

8.Podczas korzystania z programów lub aplikacji mobilnych należy korzystać z możliwych do zastosowania w nich mechanizmów ochrony prywatności użytkowników. Jeśli użycie jakiegoś programu wymaga logowania, warto zadbać o silne hasło dostępu, a dodatkowo chronić je przed utratą czy dostępem osób nieuprawnionych.

9.Gdy dane są przechowywane na urządzeniach przenośnych (np. pamięć USB), muszą być bezwzględnie szyfrowane i chronione hasłem, by zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

10.Szczególną uwagę nauczyciel musi zwrócić na zabezpieczenie danych osobowych udostępnianych w przesyłanych wiadomościach. Zawsze przed wysłaniem wiadomości, należy upewnić się, czy niezbędne jest wysłanie danych osobowych, oraz że zamierza wysłać ją do właściwego adresata. Ponadto trzeba sprawdzić, czy w nazwie adresu e-mail adresata nie ma np. przestawionych lub pominiętych znaków tak, aby nie wysłać takiej wiadomości do osób nieupoważnionych. Podczas wysyłania korespondencji zbiorczej powinno się korzystać z opcji „UDW”, dzięki której odbiorcy wiadomości nie będą widzieć wzajemnie swoich adresów e-mail.

11. Nauczyciel powinien wykorzystywać w zdalnym prowadzeniu zajęć te platformy edukacyjne lub narzędzia do e-learningu, które są rekomendowane przez MEN. W takiej sytuacji może oczekiwać, że prowadzenie zajęć zdalnych będzie bezpieczne.

§ 15

Postanowienia końcowe

- 1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 2.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2020 r.